

2023학년도 후기 정시 모집요강



이화여자대학교 국제대학원

GRADUATE SCHOOL OF INTERNATIONAL STUDIES

EWHA WOMANS UNIVERSITY

I 설립목적 및 학과 소개

1. 설립목적 및 교육내용

국제대학원은 국제사회의 확대와 발전에 따른 현상과 특징을 학문적으로 분석하고 이를 토대로 현실에 적용할 수 있는 능력을 배양하는 전문교육·연구기관이다. 1997년 설립 이후 국제학 분야 국내 최고의 전문대학원으로서의 지위를 확고히 지켜가며, 아시아는 물론 세계적인 경쟁력을 갖춘 여성 국제화 전문인력 양성 기관이 되고자 많은 노력을 기울이고 있다. 내·외국인을 포함한 국내 최고의 교수진, 높은 취업률 및 인턴 기회부여, 해외기관과의 다양한 교류, 우수한 박사학위 과정 등은 이화여자대학교 국제대학원의 자랑이다. 재학 기간 중 특화된 교과과정, 지역전문가와 분야전문가가 결합된 입체적인 전공, 현장중심적인 이론과 사례연구를 통해 최고의 경쟁력을 갖춘 국제전문인이 되기 위한 교육과정을 이수하게 된다. 또한 2006년 한국학도가 국제대학원으로 이전하게 되어 국제학 및 한국학 연구에 있어 시너지 효과를 발휘하고 있다.

2. 학과소개

국제학과

국제학과는 전과목의 영어 강의를 통하여 각 전공(국제통상, 국제경영, 개발협력, 국제관계) 분야에서 필요한 실무사례연구와 이론을 체계적으로 쌓아 가는 한편, 전공 영역 외 9개의 전문 영역(협상 및 갈등조정, 동아시아 연구, 세계/지역간 협력, 사회적 책임, 국제법학, 국제홍보 등)에서 심화과목을 수강한 학생에게는 인증서를 수여함으로써 전공분야를 보다 특화 하여 응용할 수 있도록 교육한다.

또한 본교와 전략적 제휴 관계에 있는 국내·외 현지 기관 등의 장기 인턴십 프로그램에 참여함으로써 실무경험을 쌓고 진로결정에 적극적인 도움을 받을 수 있다. 그리고 석사학위과정 4학기부터는 미국 George Washington 대학교(GWU)와 맺은 복수 학위 제도에 의거, 그 곳에서 또 하나의 석사학위과정을 이수할 수 있다.

전공	세부내용
국제통상	국제통상전문가에 대한 국내외의 높은 수요에 부응하여, 국제통상 및 투자의 본질과 현상을 파악하고 대응전략을 수립하는 능력을 갖춘 전문가 양성을 목적으로 한다. 변화하는 국제경제 환경의 경제적, 정치적, 비즈니스적 요소들의 상관관계를 이해하고 분석할 수 있는 능력을 고양한다.
국제경영	다국적 기업 및 공공부문에서 전 세계를 무대로 활약하는 전문경영인의 양성을 목표로 한다. 국제 비즈니스, 재무, 경영에 대한 폭넓은 전문 교육을 받게 된다.
개발협력	개발도상국의 경제발전 및 개발협력의 이론 및 실제 사례 교육을 통하여 국제기구에 진출하여 활동할 전문인력을 양성한다. 특히, 개발도상국의 경제·사회·정치적 발전과 관련한 폭넓은 연구 및 교육을 통하여 개발도상국의 발전 및 빈곤타파에 기여하는 것을 목표로 한다.
국제관계	냉전시대 종식 후 더욱 부상하는 외교·안보적 국제협력의 패러다임에 대한 이론 및 실무교육을 통하여 국제무대에서 활동할 전문가를 양성한다.

한국학과

세계화 시대에 한국인으로 산다는 것, 한국적인 것이 무엇인가 알고, 깊이 공부하고 싶은 생각을 가진 사람들이 모인 곳, 한국학에 대한 애정과 불타는 연구열을 가진 사람들이 모인 곳이 바로 국제대학원 한국학과이다. 한국학과에 오면, 한국학에 필요한 다양한 자료를 연구하여 한국 사회·문화 전반에 걸친 풍부한 지식을 함양하고, 한국 사회·문화와 한국인의 의식구조와 가치관 등에 대해 다각적으로 검토하여 한국문화에 대한 구체적 시각을 기르며, 한국어교육을 위한 이론 학습과 교육 실습 경험을 바탕으로 한국어를 효과적으로 가르치고 연구할 수 있는 능력을 기르고, 한국어교육용 교재 및 평가 자료를 개발할 수 있는 전문 지식을 습득하게 된다.

전공	세부내용
한국문화	한국학에 관한 자료연구를 기반으로 한국 사회, 문화와 한국인의 의식구조와 가치관 등에 대해 여러 측면에서 검토하고 종교학, 인류학 등 제반 학문과의 학제 간 접근을 통해 다양한 한국학 연구방법론을 모색한다. 한국의 종교와 민속, 역사, 예술에 이르는 한국문화의 요소를 한국학의 관점에서 새롭게 조명하고 문화 분석의 능력을 함양한다.
한국어교육	한국어교육 전문가 양성을 위해 한국어의 습득, 분석, 교육 및 평가에 관한 이론과 실재를 다루는 체계적인 교과과정을 마련하고 있다. 응용언어학의 한 분야인 한국어교육학의 제반 분야에 관한 탄탄한 이론적 교육과 국내외 대학기관에서의 한국어교육 실습을 토대로, 졸업 이후 바로 한국어교육 현장에 진출할 수 있는 실제적 훈련을 제공할 뿐 아니라, 한국어교육학의 발전에 기여할 수 있는 심도 있는 연구를 수행할 수 있는 능력을 배양시키는 것이 한국어교육 전공의 주된 교육목적이다.

II 모집과정 및 모집학과

학과	전공	모집과정		
		석사학위과정	박사학위과정	석박사통합과정
국제학과	국제통상	○	○	○
	국제경영	○	○	○
	개발협력	○	○	○
	국제관계	○	○	○
한국학과	한국문화	○	○	○
	한국어교육	○	○	○

※ 국제학과: 모든 수업 영어로 진행

※ 한국학과: 대부분 수업 한국어로 진행 (한국문화전공 일부만 영어 강의)

III

전형일정

1. 전형일정: 하기 일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있음

구 분	일 정
온라인 입학지원	2023. 4. 14.(금) - 5. 2.(화) 17:00
서류제출 (방문 또는 우편제출)	2023. 4. 14.(금) - 5. 2.(화) 17:00
서류전형 합격자 발표	2023. 5. 17.(수) 예정
면접 전형 (서류전형 합격자에 한함)	2023. 5. 20.(토) 예정
최종합격자 발표	2023. 6. 7.(수) 17:00 예정

※ 인터넷 접수완료 후, 제출서류를 우편 또는 방문 제출해야 함.

가. 우편 (등기우송)

- 서류제출 마감일 도착분까지 유효함.
- 주소: 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 국제교육관 1102호 (우 03760)
- 전화번호: +82-2-3277-3652, 3956

나. 직접제출 (토, 일요일 및 공휴일 제외): 이화여자대학교 국제교육관 1102호

- 제출 가능 시간: 평일 9:00~12:00, 13:00~17:00

※ 단, 인터넷 접수 후 우편 제출이 원칙이나 인터넷 접수가 불가능한 일부 경우에 한해 원서 및 제출서류 일체(추천서 제외)를 2023. 5. 2.(화) 17:00까지 국제대학원 이메일(gsis97@ewha.ac.kr)로 발송 및 국제대학원 행정실로 우편 발송 완료해야 함.

2. 학과별 온라인 입학설명회: 2023. 4. 7.(금) 예정 ※ 자세한 사항은 국제대학원 공지사항 참고

IV

지원자격

다음의 각 항에 모두 해당하면 지원할 수 있습니다.

1. 학력: 각 지원과정별로 아래의 자격을 충족하는 자

지원과정	자격
석사, 석박사통합	2023년 8월까지 국내외 대학에서 학사학위를 취득(예정)한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
박사	2023년 8월까지 국내외 대학원에서 석사학위를 취득(예정)한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 졸업예정자는 2023년 8월 31일까지 졸업하여야 함 (입학일까지 학위 취득을 하지 못하는 경우, 입학 허가 취소.)

※ 각 학위과정은 하위 학위과정 전공과 동일하지 아니하여도 지원 가능.

2. 어학: 다음 중 하나 이상을 충족하는 자 (외국 국적 지원자에 한함)

학과	자격
국제학과	가. 영어능력시험 TOEFL(IBT 71), New TEPS 419, IELTS 6.0, TOEIC 665이상 취득한 자 나. 영어로 진행되는 교육과정의 대학 교육을 이수한 자 (관련 공식 레터 혹은 증명서 제출) 다. '가'~'나' 항목에 해당하는 수준의 영어능력을 갖추고 있다고 본교가 인정한 자
한국학과	가. 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득한 자 나. 영어능력시험 TOEFL(IBT 71), New TEPS 327, IELTS 5.5, TOEIC 605이상 취득한 자 다. 이화여대 언어교육원 한국어 집중 과정 4급 이상 수료자 라. 국내 4년제 정규대학 부설 언어교육기관의 주당 20시간 10주 과정에서 TOPIK 4급에 해당하는 과정 이상을 수료한 자 마. 한국어 또는 영어로 진행되는 대학 교육을 이수한 자(관련 공식 레터 혹은 증명서 제출) 바. '가'~'마' 항목에 해당하는 수준의 한국어 또는 영어능력을 갖추고 있다고 본교가 인정한 자

※ 모든 어학성적은 성적 유효기간 내의 성적표만 인정함 (서류제출 마감일까지 유효하여야 함)

※ 서류제출 마감일까지 제출한 성적표 및 증명서만 인정함

V 전형방법

1. 전형방법

지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 어학능력, 전공적합성, 수학동기 등을 종합적으로 평가하여 1단계 서류전형 및 2단계 면접전형(서류전형 합격자에 한함)으로 선발함

[전형 유의사항]

가. 지정된 면접(구술)고사에 결시하면 불합격으로 처리됨.

나. 수험생은 고사기간 중 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며, 전자 및 통신기기류 등을 소지할 경우 부정행위로 간주되어 불합격 처리될 수 있음.

다. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음.

라. 각 과정별 동점자 처리는 본 대학원이 정한 기준에 따름.

마. 지원자가 모집인원에 미달하거나 또는 초과하더라도, 적절한 학력수준에 못 미친다고 본 대학원이 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 본 국제대학원 입학사정위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음.

바. 지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위 기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우에는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학취소를 할 수 있음. 또한 합격 또는 입학취소가 된 자에게는 향후 본교의 입학을 허가하지 않을 수 있음.

2. 전형료

인터넷 원서접수 시	전형료: 80,000원 (USD 70) ※ 인터넷 원서접수 시 결제 완료하여야 하며, 전형료에는 인터넷 접수 수수료가 포함되어 있음.
인터넷 원서접수 불가능한 경우 (해외거주자 등)	인터넷 원서접수가 원칙이나, 불가능하여 오프라인(우편) 접수할 경우, 아래 정보 참고하여 직접 전형료 80,000원 (USD70) 납부하여야 함.

	<p>[국내 송금 시] 계좌번호: 신한은행 100-027-212819 (예금주: 이화여자대학교)</p> <p>[해외 송금 시] - Name of Bank: Shin Han Bank (Ewha Womans University Branch) - Account No.: 100-027-212819 - Swift Code: SHBKRRSE - Address: 52 Ewhayeodae-gil, Seodaemun-gu, Seoul, 03760, Korea - Depositor: Ewha Womans University (이화여자대학교)</p> <p>※ 반드시 지원자 본인의 이름으로 송금. ※ 우편 접수할 경우, 전형료를 반드시 입학원서 접수기간 내에 송금 완료해야 하며, 기한 내 미납 시 지원이 취소될 수 있음. ※ 실시간 환율에 따른 별도 송금 수수료를 제외하고 전형료에 해당하는 금액이 입금되어야 하므로 수수료를 감안하여 충분한 금액을 송금. ※ 해외송금시 타 통화로 송금해도 자동으로 원화 전환됨. ※ 초과입금분은 입학 후 반환 예정.</p>
--	--

[전형료 납부 유의사항]

- 가. 인터넷 접수를 완료한 후에는 변경 및 접수 취소가 불가능하며, 전형료를 환불받을 수 없음.
단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우에 한하여 전형료의 일부 또는 전부를 환불 받을 수 있음.
- 나. 전형료를 납부하지 않은 경우, 심사대상에서 제외됨.
- 다. 인터넷 원서접수가 원칙이나, 불가능하여 오프라인(우편) 접수할 경우, 아래 정보 참고하여 직접 전형료 납부하여야 함.

VI 제출서류

번호	필수여부	제출서류	비고				
1	필수	입학지원서 1부	-인터넷 원서접수 후 작성 완료된 입학원서를 출력하여 제출 -인터넷 원서접수가 원칙이나 불가능한 경우, 국제대학원 지원서 서식을 홈페이지에서 다운로드하여 작성 후 제출				
2	필수	졸업(예정)증명서 [원본 1부]	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">석사/석박사통합과정</td> <td style="width: 50%;">-학사학위(예정)증명서 (원본 1부)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">박사과정</td> <td>-학사학위증명서 (원본 1부) -석사학위(예정)증명서 (원본 1부)</td> </tr> </table> <p>※ 유의사항 ① 해외학교 졸업증명서: 학력검증 절차를 완료 후 제출 (p.8-9 'VI-1.해외학교 학력검증 확인서류 제출 안내' 참고) ② 졸업예정증명서/학위취득예정증명서를 제출하는 경우: 합격시 졸업증명서/학위취득증명서를 추가로 제출 (p.10 'VI-2.지원시점 최종학적 서류 미제출자 대상 안내'참고)</p>	석사/석박사통합과정	-학사학위(예정)증명서 (원본 1부)	박사과정	-학사학위증명서 (원본 1부) -석사학위(예정)증명서 (원본 1부)
석사/석박사통합과정	-학사학위(예정)증명서 (원본 1부)						
박사과정	-학사학위증명서 (원본 1부) -석사학위(예정)증명서 (원본 1부)						

3	필수	성적증명서 [원본 1부]	<table border="1"> <tr> <td>석사/석박사통합과정</td> <td>-학사과정 성적증명서 (원본 1부)</td> </tr> <tr> <td>박사과정</td> <td>-학사과정 성적증명서 (원본 1부) -석사과정 성적증명서 (원본 1부)</td> </tr> </table>	석사/석박사통합과정	-학사과정 성적증명서 (원본 1부)	박사과정	-학사과정 성적증명서 (원본 1부) -석사과정 성적증명서 (원본 1부)																							
			석사/석박사통합과정	-학사과정 성적증명서 (원본 1부)																										
박사과정	-학사과정 성적증명서 (원본 1부) -석사과정 성적증명서 (원본 1부)																													
<p>※ 유의사항</p> <p>① 성적증명서에는 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점 (4.3 또는 4.5 등)이 기재되어야 함. 제시된 평점 기준과 다른 경우, 졸업한 대학에서 발급한 공식 성적 환산표를 제출하거나, 평균평점 및 만점평점 관련 명확한 부가 설명 서류를 제출하면 내부 검토에 따라 인정 가능.</p> <p>② 해외학교 성적증명서: 학력검증 절차 완료 후 제출(p.8-9 ‘VI-1.해외학교 학력검증 확인서류 제출 안내’ 참고)</p> <p>③ 졸업예정증명서/학위취득예정증명서를 제출하는 경우: 합격시 졸업증명서와 함께 성적증명서 추가로 제출 (p.10 ‘VI-2.지원시점 최종학적 서류 미제출자 대상 안내’참고)</p> <p>④ 2개 이상의 학교에 재학한 경우: 재학했던 모든 학교의 성적 증명서를 제출 (ex. A학교에서 B학교로 전학/편입한 경우: A, B학교 성적증명서 모두 제출)</p> <p>⑤ 복수전공자 및 편입학한 경우: 전 과정의 성적증명서 제출</p>																														
4	필수	학과별 제출서류	<table border="1"> <thead> <tr> <th>학과</th> <th>제출서류</th> <th>석사</th> <th>통합</th> <th>박사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">국제</td> <td>[서식 1-3] Statement of Purpose (영문 1부, 250-500 단어)</td> <td>제출</td> <td>해당 없음</td> <td>해당 없음</td> </tr> <tr> <td>[서식 1-3] Study Plan (영문 1부, 분량제한 없음)</td> <td>해당 없음</td> <td>제출</td> <td>제출</td> </tr> <tr> <td>[서식 1-4] 진학추천서 2부</td> <td>해당 없음</td> <td>제출</td> <td>제출</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">한국</td> <td>[서식 1-8] 연구계획서</td> <td>제출</td> <td>제출</td> <td>제출</td> </tr> <tr> <td>[서식 1-9] 진학추천서 1부</td> <td>해당 없음</td> <td>제출</td> <td>제출</td> </tr> </tbody> </table>	학과	제출서류	석사	통합	박사	국제	[서식 1-3] Statement of Purpose (영문 1부, 250-500 단어)	제출	해당 없음	해당 없음	[서식 1-3] Study Plan (영문 1부, 분량제한 없음)	해당 없음	제출	제출	[서식 1-4] 진학추천서 2부	해당 없음	제출	제출	한국	[서식 1-8] 연구계획서	제출	제출	제출	[서식 1-9] 진학추천서 1부	해당 없음	제출	제출
			학과	제출서류	석사	통합	박사																							
국제	[서식 1-3] Statement of Purpose (영문 1부, 250-500 단어)	제출	해당 없음	해당 없음																										
	[서식 1-3] Study Plan (영문 1부, 분량제한 없음)	해당 없음	제출	제출																										
	[서식 1-4] 진학추천서 2부	해당 없음	제출	제출																										
한국	[서식 1-8] 연구계획서	제출	제출	제출																										
	[서식 1-9] 진학추천서 1부	해당 없음	제출	제출																										
<p>※ 진학추천서의 경우, 추천교수가 작성하여 직접 공식 메일 계정을 사용하여 국제대학원 행정실로 이메일 발송 혹은 우편 발송하거나, 지원자가 제출하는 경우에는 추천교수가 날인 후 밀봉하여 봉투 입구에 서명 후 제출</p>																														
5	외국국적 지원자	어학자격 서류 [원본 1부]	p.3-4 ‘IV지원자격 - 2.어학’ 참고																											
		지원자 여권 [사본 1부]	여권이 없는 경우, 국적증명서류로 대체할 수 있음 (지원자의 여권을 제출하지 않은 경우, 합격 후 여권을 제출하여야 함)																											
6	한국학과 정원외 외국인 대상자	지원자 및 부모 여권 사본 (국적증명서류) [각 1부]	<p>※한국학과 정원외 외국인 대상자</p> <p>부모 모두 외국인인 외국국적의 지원자로서 각 지원 학과 및 과 정별 자격 및 조건을 충족하는 자</p> <p>- 지원자와 부모 중 한 명이라도 한국국적을 소지한 이중국적자</p>																											

		<p>인 경우 비해당</p> <p>- 생후 외국국적을 취득했다면, 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 지원자와 부모 모두가 외국국적을 취득한 경우(지원자와 부모 모두 해당) 해당</p> <p>※ 외국 국적 증빙 서류: 아래 서류 모두 제출 필수</p> <ul style="list-style-type: none"> • 여권이 없는 경우, 국적증명서류로 대체할 수 있음 (지원자의 여권을 제출하지 않은 경우, 합격 후 여권을 제출) • 중국 국적 지원자는 ① 본인 거민증 사본 1부 ② 부모 거민증 사본 1부 ③ 전 가족 호구부 사본 각 1부를 추가 제출하여야 함 • 기타서류(해당자에 한함) <p>① 부모 이혼 또는 사망으로 국적증명서류를 제출할 수 없는 경우, 이혼 또는 사망 사실 확인이 가능한 서류로 대체 가능. 다만, 이혼의 경우에는 지원자에 대한 친권 또는 양육권 서류도 추가 제출해야 함.</p> <p>② 지원자와 부모 중 한 명이라도 대한민국 국적자였던 경우, 한국국적상실 및 외국국적취득일 증빙 서류를 추가로 제출. (예: 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 가족관계증명서(상세), 제적등본 또는 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명, 2011년 이후 발행한 외국인등록 사실증명 등 한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류 제출)</p> <p>※ 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않음.</p>
	지원자와 부모의 가족관계 입증서류 [원본 또는 공증본 1부]	<ul style="list-style-type: none"> • 중국 국적 지원자: 친족관계증명서 • 그 외 국적 지원자: 지원자 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서 등 지원자와 부모 관계를 확인할 수 있는 서류 • 한국어 또는 영어로 번역하고 공증해야 함 • 기타서류(해당자에 한함) <p>① 본인 및 부모가 한국계이거나 생후 외국 국적을 취득한 경우, 한국국적상실/외국국적취득일 증빙 서류 제출 (예: 가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실 증명서 등)</p> <p>② 부모 이혼 또는 사망 시 사실 확인 가능 서류 제출 (이혼 시, 친권/양육권 서류 추가 제출)</p>
	은행잔고증명서 [원본 1부]	<ul style="list-style-type: none"> • 원본, USD 20,000 이상 (USD 20,000에 상응하는 타 통화도 가능) • 반드시 본인 또는 부모님 명의의 잔고증명서로 제출(통장사본 불가) <p>유효기간이 명시된 잔고증명서의 경우 입학일까지 유효해야 함 (2023.9월 이후)</p>
7	선택	<p>경력/재직증명서</p> <p>해당자에 한함</p>

[유의사항]

- ※ 입학원서를 인터넷으로 접수한 후, 제출서류를 우편 또는 방문 제출하여야 함.
- ※ 지원서 작성 시, 지원자 본인 또는 보호자의 전화번호와 E-mail 주소를 정확하게 입력해야 함.
연락처가 잘못 되었거나 지원자와 연락이 닿지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인이 책임져야 함.
- ※ 전적 대학이 2개교 이상일 경우, 원서접수 시 ‘출신대학(교) 및 학과(전공)’란에 모든 전적 대학을 입력 하여야 함.
- ※ 국제학과 지원자는 모든 서류를 영문으로, 한국학과 지원자는 국문으로 제출하여야 함.
- ※ 접수된 제출서류는 절대 반환하지 않음. 추후 재발급이 불가능하여 원본을 제출할 수 없는 경우는 발행기관의 원본확인을 받은 사본에 해당국 영사확인 혹은 아포스티유를 받아 제출하면 이를 원본으로 인정함.
- ※ 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증된 국문 또는 영문번역서를 제출하여야 함.
- ※ 모든 서류는 아래 목록의 순서대로 정리하여 제출하여야 하며, 우측 상단에 서류의 종류를 기입한 후 제출서류 목록 순서대로 제출하여야 함.
- ※ 인터넷 원서접수 완료 후에도 제출서류가 미비하거나 지정된 날짜까지 제출서류가 도착하지 않은 경우, 심사대상에서 제외될 수 있음.
- ※ 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음.
- ※ 본교 대학원 전형에 대하여 본 요강에 명시되어 있지 않은 사항에 대해서는 본교 국제대학원 입학사정위원회가 정하는 바에 따름.

VI-1. 해외학교 학력검증 확인서류 제출 안내

한국이 아닌 해외 소재 학교에서 발급받은 각종 증명서(학위, 졸업, 재학, 성적증명서 등)에 대해서는 아래의 검증절차를 마친 후 서류제출기간 내에 제출해야 합니다.

구분	학력검증 필요서류	필요한 학력검증 절차
해외 국가 소재 대학 졸업(예정)자 (중국 제외)	학위증명서 또는 졸업예정증명서	아포스티유 또는 영사확인
	성적증명서	아포스티유 또는 영사확인
중국 소재 대학 졸업(예정)자	학위증명서 또는 졸업예정증명서	학신망 온라인 인증서 출력본(영문) ※ ‘Degree Awarded’와 ‘Degree Awarding Date’가 명시된 Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate
	성적증명서	학신망 온라인 인증서 출력본(영문) 또는 영사 확인

[학력검증방법 안내]

1. 아포스티유(Apostille) 발급 절차

가. 공문서 (국/공립학교 등)

학교발행 문서발급 → Apostille 발급기관 방문 → Apostille 발급신청 → Apostille 발급기관 심사 → Apostille 발급

나. 사문서 (사립학교 등)

학교발행 문서발급 → 해당국 공증사무소 공증 → Apostille 발급기관 방문 → Apostille 발급신청 → Apostille 발급기관 심사 → Apostille 발급

※ 아포스티유 협약 가입국가명

2022. 12. 7. 기준

지역	아포스티유 협약 가입국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 튀르키예, 키르기즈, 북마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
중동, 아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 사우디아라비아, 상투메프린시페, 세이셸, 에스와티니, 오만, 이스라엘, 카보베르데, 튀니지

2. 영사 확인: 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인

3. 중국교육부 발행 학력 및 학위 관련 인증보고서(중국 내 학력 취득자에 한함): 학신망(学信网)

- 인증기관명: 全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心

- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn>

- 전화번호: +86-10-82199588

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함.

- 홈페이지: <http://www.cis.or.kr> > 중국학력학위 인증센터

- 전화: +82-2-554-2688, 이메일: cis88@cis.or.kr

VI-2. 지원시점 최종 학적서류 미제출자 대상 안내

지원시점에 최종학적 서류를 미제출한 자는 합격 후 학력검증을 받은 최종학적 서류를 국제대학원 행정실로 반드시 제출해야 합니다. 미제출시 표준입학허가서 발급제한 및 입학허가가 취소될 수 있습니다.

구분	제출서류	제출기한
졸업예정자	합격 후 졸업증명서 및 성적증명서를 졸업일 이후 날짜로 갱신하여 학력검증 절차 완료 후 제출 (※ 학력검증받은 원본 제출 필수)	최종 졸업증명서 및 성적증명서가 발급되는 즉시 제출 (유학비자 신청을 위해서는 표준입학허가서가 필요하며, 표준입학허가서는 최종 증명서를 제출해야 발급됨) 제출기한: 2023.7.21(금)까지
부득이한 사정으로 학력검증 확인을 받은 최종학적 서류를 미제출한 자	합격 후 졸업증명서 및 성적증명서 학력검증 절차 완료 후 제출 (※ 학력검증받은 원본 제출 필수)	제출기한: 2023.6.30.(금)까지

VI-3. 합격 후 표준입학허가서 발급을 위한 서류 안내

구분	세부내용
① 최종학력 입증서류	p. 8-9「VI-1.해외학교 학력검증 확인서류 제출 안내」의 최종학력 증빙서류 참고
② 은행잔고증명서	-2023.7.10. 이후 발급된 본인 또는 부모님 명의의 계좌 잔고증명서 1부 ※ 최종학력 입증서류를 8월 이후 제출하는 자는 8.1일 이후 발급된 증명서 제출 -기준금액: 미화 20,000달러 이상 -중국 소재 은행의 경우, 다음의 4가지 은행만 인정: Bank of China, China Construction Bank, ICBC, Agricultural Bank of China -중국 소재 은행 잔고증명서의 경우, 2023. 9. 30.(토)까지 잔고가 동결되어 있어야 함 -잔고증명서가 국문 또는 영문이 아닐 경우 공증 받은 한글(영어) 번역본을 제출해야 함

VI-4. 합격 후 등록관련 유의사항

가. 합격자는 소정 기일 내에 등록예정확인서를 제출하여야 함. 확인서를 제출한 학생에 한해서만 추후 등록 절차가 진행됨.

나. 합격자가 본교에 등록하지 않을 경우 또는 등록금을 환불할 경우에는 본 대학원에 등록포기각서(본교 소정양식, 국제대학원 홈페이지에서 다운로드)를 제출하여야 함

다. 등록금 반환은 학교수업료 및 입학금에 관한 규칙(교육과학기술부령)에 의거하여 환불함

VII 장학금

구분	장학금	금액	비고
교내	국제대학원 SUN 장학금	등록금의 반액	-
	국제대학원 KOICA-SUN 장학금		행정실 근무 (주 10시간)
	학생조교 장학금	A급: 4,000,000원	행정실 근무 (주 14시간)
		B급: 2,000,000원	행정실 근무 (주 7시간)
	연구조교 장학금	등록금의 1/2 혹은 전액	-
	Frontier 10-10 장학금	A급: 4,000,000원	-
		B급: 2,000,000원	-
C급: 1,000,000원		-	
Janet A. Napolitano 장학금	등록금 전액 및 생활비	개발도상국 출신 학생	
교외	포스코청암재단 포스코아시아펠로십 장학금	등록금 전액 및 생활비	아시아지역 학생에 한정 (재단 측에 별도 신청)

※ 위 교내 장학금은 합격자의 입학 성적 순위에 따라 수여 예정

※ 장학금 내용은 추후 변경될 수 있음

VIII 문의처

국제대학원 행정실

주소: 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 국제교육관 1102호 (우편번호 03760)

시간: 평일 09:00 - 17:00 (점심시간 12:00 - 13:00 제외)

전화: 02-3277-3652, 3956 팩스: 02-365-0942

E-mail: gsis97@ewha.ac.kr 홈페이지: <http://gsis.ewha.ac.kr>