

## 2021년 신규 세종학당 지정 신청 안내

국외 한국어와 한국 문화 보급을 통해 국가 브랜드를 제고하고, 국가 간 상호 협력 확대 및 언어와 문화의 다양성 실현을 위하여 2021년 세종학당을 새롭게 지정하고자 하오니 관심 있는 기관들의 많은 참여를 부탁드립니다.

2020년 11월 24일  
세종학당재단 이사장

### 1 개 요

#### □ 지정 목적

- 국외에서 외국어 또는 제2언어로서의 한국어를 배우고자 하는 자를 대상으로 한국어교육을 통한 한국문화의 확산

#### □ '21년 지정 방향

- 한국어·한국문화 학습수요가 높은 지역 중심
- 세종학당이 없는 국가 및 온라인 환경 등을 고려하여 한국어·한국문화 수요 확대가 기대되는 지역

#### □ 지정규모 및 절차

- 지정규모: 30개소 내외
- 지정 및 운영 절차



※ 세부 일정 및 절차는 변경될 수 있음

## 2 신규 지정 신청 안내

### □ 신청 기간 및 방법

- 기간: '20. 11. 24.(화) ~ '21. 1. 29.(금) 17:00 마감 ※ 한국시간 기준
- 방법: 신규 세종학당 온라인 통합접수시스템 내 입력 및 제출



\* 통합접수시스템 주소: <http://apply.ksif.or.kr>

\*\* 누리-세종학당 회원의 경우 누리-세종학당 회원계정으로 로그인, 회원이 아닐 경우 가입 후 로그인(누리-세종학당 주소: <http://sejonghakdang.org>)

\*\*\* 과거 세종학당 통합접수시스템 또는 세종학당 통합업무관리시스템(NBMS) 내 사용된 계정은 재사용이 어려워, 새로운 계정으로 가입 필요

### □ 구비 서류 ※ 시스템 내 첨부파일 업로드, 외국어 문서는 모두 한국어 번역 필요

구분	구비서류	비고
필수	세종학당 이행서약서	이행서약서 양식은 통합접수시스템에서 다운로드 가능하며, 연계형의 경우 양 기관 모두 제출
필수	사업자등록증 또는 기관등록증	법인등록증 등 신청자격을 증빙할 수 있는 서류로, 연계형의 경우 양 기관 모두 제출
필수	인력 증빙 서류① 세종학당장, 운영요원 예정자: 이력서	-
	인력 증빙 서류② 한국어교원 예정자 : 자격에 따라 한국어교원자격증, 한국어교원양성과정 이수증, 경력증명서, 학위증명서	-
해당 시	연계형: 세종학당 신청 및 운영을 위한 양 기관 간 업무협약서	-
	비영리법인: 기관 정관	기관의 설립년도, 설립목적이 확인 가능한 자료 제출

### ※ 신청 유형 및 준비요건 등은 하단의 [붙임] 참조

\* 협업형 세종학당 신청은 '21년 상반기에 별도 공고 예정

## 3 심사 절차 및 방법

- 심사절차: 서류심사→화상면접 및 현지실사→최종 심사→지정 결과 발표
- 심사방법: 세종학당 지정심사위원회의 심사를 통해 적합 기관 선정

**<세종학당 지정심사위원회>**

- 구성: 학당 선정의 전문성·객관성 확보를 위해 지역 전문가, 한국어 교육 및 한국문화 관련 학계, 유관기관 관계자 등을 포함하여 구성  
 ※ 지정 신청한 기관과 이해관계가 있는 자는 위원에서 배제
- 기능과 역할: 신규 세종학당 지정 심사(서류·화상면접·최종심사 등) 및 기타 심의 등

□ 심사기준: 절차별 심사 기준 수립

① (1차) 서류심사: 신청기관의 수행능력, 교육역량, 입지여건을 종합적으로 고려하여 화상면접 대상 선정

구분	심사 항목	심사 내용
수행 능력	사업계획의 체계성	○ 세종학당 사업 이해도 ○ 사업 목표의 명확성 및 계획 추진의 실현 가능성 ○ 예산 운영의 체계성
	운영 인력 구성의 전문성	○ 학당장, 운영요원 업무 전문성 * (학당장) 세종학당 사업 이해, 총괄 능력 * (운영요원) 재단 소통 능력, 행정 운영 능력
교육 역량	한국어·문화 교육 전문성	○ 한국어·문화 교육 과정 운영 체계성 ○ 한국어·문화 교원의 전문성 ○ 세종학당 사업을 추진하기 위한 시설 현황 * 한국어 교육·한국문화 안내 등에 적절한 시설
입지 여건	한국어·한국문화 수요 및 지역 파급효과	○ 지역의 현행 및 잠재 한국어·한국문화 수요에 따른 세종학당 진출 필요성 ○ 신청기관의 현지 위상, 운영 안정성, 지역 파급 효과 ○ 신청 지역의 정책적·전략적 중요성

② (2차) 화상면접 및 현지실사: 신청기관의 운영의지, 운영인력의 전문성, 교육 및 예산 운영 계획을 종합적으로 고려하여 최종심사 대상 선정

③ (3차) 최종심사: 1차 서류심사, 2차 화상면접·현지실사 결과를 종합하여 세종학당 지정심사위원회의 의결로 최종 선정

## 4 신규 지정 사업설명회 신청 안내

□ 목적: 세종학당 신규 지정 사업 개요, 신청 방법 등에 관하여 1, 2차에 나눠 아래와 같이 사업 설명회를 개최함

구분	일시	주요 내용	장소
1차	'20.12.4.(금) 14:00~17:00	- 사업개요 안내 - 신청서 작성법 안내	세종학당재단 7층 회의실 ※ 주소: 서울시 서초구 반포대로 22 서초 평화빌딩 7층
2차	'20.12.29.(화) 예정	- 기관별 신청서 컨설팅	재단 또는 서울역 인근 ※ 추후 공지 예정

※ 사업설명회는 코로나19에 따른 사회적 거리두기 방역 지침 준수하여 진행될 예정이며, 필요시 온라인으로 진행할 수 있음

- 신청방법: 아래 [양식]을 작성해 기한 내 담당자 전자우편으로 제출
- 신청기간: 2020. 12. 2.(수) 18:00까지
- 제출처: newksi@ksif.or.kr

**[양식] '21년 신규 세종학당 지정 사업설명회 신청**

- 참가자 성명 : *홍길동, 임격정* ※ 복수 참가 시 참가자 성명 모두 기재
- 소속 : *대한대학교 한국어센터*
- 연락처(전화번호, 이메일) : *010-0000-0000 / hong@ksif.ac.kr*
- 관심 지역 : *미국 뉴욕*
- 참가 여부 : *1차, 2차 모두 참석 예정*

## 5 유의 사항

- 신청서는 온라인 통합접수시스템을 통해서만 제출 가능하며, 반드시 '제출' 버튼을 눌러야 최종 접수됨. 최종 제출 이후에는 수정 불가
  - ※ 접수 마감일은 접속자가 증가하여 접수가 정상적으로 진행 되지 않을 수 있으니, 충분한 시간을 두고 접수 진행을 권장
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 내용이 허위로 드러날 경우 지정이 취소됨
- 신청서 작성 시 세종학당 운영 규정과 업무위탁계약서 내용 등을 반드시 숙지하시기 바람
- 심사 단계에서 보완이 필요하다고 판단될 경우 추가 자료를 요청할 수 있음
- 신청서 및 제출 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 책임은 신청 기관에 있음
- 심사 결과 적격 기관이 없을 경우, 지정하지 않을 수 있음
- 지정 후 시범 운영을 통해 향후 운영 지속 여부를 평가하며, 기준에 미달한 경우 지정을 취소할 수 있음
- 지정 심사 관련 진행 사항은 재단 누리집 및 통합접수시스템을 통해 공고함
- 각 단계별 심사 결과에 대한 세부 내용(탈락사유 등)은 공개하지 않음
- 상기 공고 내용은 재단 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 심사 진행 중 신청 기관의 사정으로 화상 면접이 불가하거나, 신청 철회를 표명하는 경우 차년도 신청을 제한할 수 있음

## 6 관련 문의

- 전자우편: newksi@ksif.or.kr
- 전화: 02-3276-0730 / 02-3276-0733

**붙임**

**신청유형 및 준비요건 등**

□ **세종학당 신청 유형**

독립형	- 세종학당을 운영하려는 국외 현지 운영기관이 세종학당재단으로부터 직접 지원금을 교부 받아 직접 운영 및 정산
연계형	- 국내기관 또는 대한민국 재외공관(대사관, 문화원 등)이 국외 현지 운영기관과 세종학당 운영 관련 업무 협약 후, 지정 신청 - 국외 현지 운영기관과 국내 운영기관이 협력하여 공동으로 세종학당을 운영하되, 국내운영기관이 세종학당재단으로부터 지원금을 교부 받아 관리 및 정산

□ **신청기관 준비 요건**

<b>설 립 주 체</b>	현지 운영기관	- 현지 국가의 정부 기관, 대학(원) 또는 대학 부설 기관(부속 기관)에서 한국어 교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 - 현지 국가에 공식 등록된 비영리 법인 또는 민간단체에서 <b>공익을 목적으로</b> 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 ※ 개인 및 사설 학원은 제외
	국내 운영 기관 (연계형에 해당)	- 국내 정부 기관(재외공관 등), 지방자치단체에서 직접 또는 위탁하여 국외에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 - 국내 대학(원), 비영리 법인·민간단체가 <b>공익을 목적으로</b> 국외 기관과 협력하여 국외에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 ※ 개인 및 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률에 의거하여 설립된 사설 기관은 제외
<b>시 설</b>	- 강의실: 10명 이상의 수강생을 수용할 수 있는 강의실 2개 이상 확보 - 행정실: 세종학당 운영 관리 업무, 교원의 강의 준비 등을 위한 교무 공간 - 자료실(공용가능): 한국어, 한국 문화 자료 열람 및 비치 가능한 자료실	
<b>인 력</b>	학당장	- 세종학당을 총괄 관리할 '세종학당장' 선임 ※ 세종학당장: 운영 신청 기관을 대표할 수 있는 직위에 있으며, 현지에서 실질적으로 운영 총괄이 가능한 자를 원칙으로 함
	한국어교원	<b>전체 교원의 100%가 다음 각 요건 중 1가지 이상 충족</b> ① 한국어교원 자격증 소지자 (국어기본법 제19조 및 같은 법 시행령 제13~14조, 문화체육관광부 고시[한국어교원 자격심사위원회, 한국어교원 자격심사 신청 및 한국어교원 자격증 발급 규정]에 의거) ※ 중등교사 자격증 해당사항 없음 ② 한국어교원 양성과정 이수자 (국어기본법 시행령 [별표 1]에 의거) ③ 학사 학위 이상 소지자로 한국어교육 경력이 최소 1년 이상인 자 (한국어 교육경력이 인정되는 기관 또는 단체는 국어기본법 시행령에 의거) ※ 교원 자격 해당 요건에 따른 증빙 서류 반드시 첨부 ※ 현지에서 상기 조건에 적합한 한국어 교원 채용이 어려울 경우, 채용 불가 사유 및 재단 파견 한국어 교원 활용 가능 여부에 대해 온라인 신청서 내에 작성 (지정 시 당해 연도 수업 운영을 위한 현지 적법 비자 발급 협조 가능 여부 등)

	운영요원	- 한국인 또는 한국어에 능통한 운영 요원 1명 이상 확보
	비 고	- 학당 관계자는 학당 근무에 적합한 비자 소지 여부 확인 후 채용
과 정		- 최소 초급 또는 중급 수준 2개 과정 이상 개설하여 연 30주 이상 강좌 운영 ※ 시범 운영기간(6개월) 동안은 15주 내외로 강좌 운영 - 한 강좌는 주당 120분(쉬는 시간 포함) 이상의 한국어 강좌 - 문화강좌 최소 1개 이상 운영 권고
운 영		- 세종학당 운영 지원금 독립 계좌 개설 및 관리·집행(운영 기관 명의의 별도 계좌 개설 및 관리) ※ 독립 계좌 개설 가능 여부에 대해서는 심사 시 확인 예정이므로 반드시 숙지

#### □ 세종학당 지원 사항

- 세종학당 운영 지원
- 세종학당 온라인 교육 환경 개선 지원
- 세종학당 기본교육과정 및 교재, 지침서, 단계별 성취도 평가 문항 제공 (학습자용 교재는 개별 구입)
- 한국어교육 전문가 파견(대상 기관은 추후 별도 결정)
- 한국 문화교육 프로그램 제공(세종문화아카데미 등) 및 문화 전문인력 파견
- 세계한국어교육자대회를 통한 국제 협력망 구축 지원
- 우수 학습자 국내 초청 한국문화 연수 프로그램, 장학 사업 지원
- 한국어교원 재교육, 자격 향상을 위한 교원양성과정 제공
- 통합업무관리시스템 제공, 누리-세종학당(www.sejonghakdang.org), 온라인 세종학당(www.iksi.or.kr)의 온라인 강좌 및 교육자료 제공