

# 국제한국언어문화학회(INK) 온라인 논문 투고 시스템 안내

1. 회원 가입 안내
2. 논문 투고 안내



# 1. 회원가입 안내

국제한국어문화학회  
The International Network for Korean Language and Culture

HOME **회원가입** 로그인

### Members' Login

아이디  비밀번호

아이디,비밀번호 찾기

논문시스템의 처리 과정

논문투고

논문심사

논문투고 심사시스템은 홈페이지와 별도로 운영됩니다. 학회 홈페이지에 회원가입을 하셨더라도 이곳에서 다시 간단한 회원가입을 하셔야 온라인 논문투고와 심사가 가능합니다. 처음 이용하시는 분들은 회원가입을 해 주시기 바랍니다.

편집위 접수 및 심사인의 하절

온라인 논문투고 심사시스템은 투고와 심사진행에 있어서 각 단계별 사용자에게 메일 및 문자 안내가 전송됩니다. 개인정보를 정확히 입력하지 않으면 투고와 심사진행이 원활하지 않을 수 있으며 그 책임은 개인에게 있습니다. 관련 정보는 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

아이디	<input type="text"/>	영어와 숫자만 사용하여 4자리 이상으로 입력
이름	<input type="text"/>	
비밀번호	<input type="password"/>	6자리이상으로 입력
비밀번호 확인	<input type="password"/>	
이메일	<input type="text"/>	
휴대폰	<input type="text"/>	
소속	<input type="text"/>	
전문분야 (복수선택 가능)	<input type="checkbox"/> 한국어문화론 <input type="checkbox"/> 한국어기능교육론 <input type="checkbox"/> 한국어문법교육론 <input type="checkbox"/> 한국어문화교육론 <input type="checkbox"/> 비교대조언어론 <input type="checkbox"/> 한국어정책론/교재론/교사론/학습자이론 및 기타	
Captcha	<input type="text" value="652894"/> <input type="text"/>	6자리 숫자정보를 '모두' 입력해 주십시오.

## ◎ 방법

1. '국제한국어문화학회 온라인투고심사시스템' 접속 (<http://submission.ink.re.kr>)
2. 우측 상단 '회원가입' 진행
3. 회원가입 완료 후 로그인

※ 투고 논문의 '전문분야'가 없을 경우 INK 편집위원회([edit-ink@hanmail.net](mailto:edit-ink@hanmail.net))로 해당하는 전문분야를 알려주십시오.

# 2. 논문 투고 안내

## 논문 투고 일정 및 주의사항

한국어문화학회에 투고해 주셔서 감사합니다.

- ◆ 본 학회의 "한국어문화학"은 1년에 3회 발행합니다.
- ◆ 한국어문화학은 KCI 등재지입니다.
- ◆ 발행 일정은 아래와 같습니다.

	투고마감	학회지 발간
1호	~ 2월 28일	4월 30일
2호	~ 6월 30일	8월 31일
3호	~ 10월 31일	12월 31일

◆ 투고규정을 숙지하고 논문은 반드시 본 학회지의 논문 작성 요령에 따라 작성합니다.

◆ 투고자는 논문 투고 시 심사료를 납부해야 하고 심사 후 원고 게재가 확정된 경우 게재료를 납부해야 합니다. 심사료와 게재료는 대학 전임 강사와 비전임 강사를 구분하여 다음과 같이 합니다.

### 1) 심사료 및 게재료 액수

심사료	전임: 80,000원 / 비전임: 60,000원	
게재료	연구비 비수혜	전임: 100,000원 / 비전임: 60,000원
	연구비 수혜	교내 연구비 수혜 논문: 200,000원 / 교외 연구비 수혜 논문: 300,000원

### 2) 학회 계좌 : 신한은행 110-399-235814 (예금주: 서 학)

◆ 투고자는 학회 온라인논문투고심사시스템(<http://submission.ink.re.kr>)을 통해 논문을 투고해주시길 바랍니다.

◆ 투고자는 논문 투고 시 <연구윤리서약>에 동의하여야 합니다. (본 학회 소정 양식)

◆ 투고자는 심사 후 원고 게재가 확정될 경우 투고 논문에 대한 저작권산권을 학회에 양도한다는 <저작권산권 양도 확인>에 동의하여야 합니다. (본 학회 소정 양식)

투고규정

심사규정

윤리규정

투고양식

※ 논문 투고 시 : 심사료 납부  
심사 후 게재 확정 : 게재료 납부

심사료 · 게재료는 대학 전임 · 비전임 강사를 구분하고 있습니다.

## ○ 방법

1. 로그인 후 온라인투고심사시스템 홈페이지에서 심사료 확인 및 납부

※ 학회 계좌

신한은행 110-511-981119

(예금주: 이미혜)

2. 하단 '투고규정', '심사규정', '윤리규정', '투고양식' 확인

# 2. 논문 투고 안내

국제한국언어문화학회  
HOME | 개인정보변경 | 로그아웃

**논문투고** | 논문심사 | 공지사항

논문 투고 일정 및 주의사항

한국언어문화학에 투고해 주셔서 감사합니다.

논문투고

**신규논문 투고**

원고번호	제목	제출일	상태	결과	심사완료일
------	----	-----	----	----	-------

논문투고

STEP1 | STEP2 | STEP3 | STEP4

연구윤리규정 준수

**제1장 총칙**

제1조 (목적)  
이 규정은 국제한국언어문화학회(이하 '본 학회'라 한다.)의 학술 연구 활동에 관한 연구 윤리의 지침을 제시하고, 윤리위원회의 설치 및 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)  
이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. '연구 부정행위'라 함은 연구의 제안, 수행, 심사, 결과의 보고 및 발표 등의 과정에서 행해진 위조, 변조, 표절, 부당한 논문 저자 표시 행위, 기타 부정행위 등을 말하며, 그 구체적인 내용은 다음과 같다.

1) '위조'는 존재하지 않는 자료 또는 연구 결과 등을 허위로 만들어 내는 행위를 말한다.  
2) '변조'는 연구 과정을 인위적으로 조작하거나 자료를 임의로 변형, 삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위를 말한다.  
3) '표절'이라 함은 타인의 아이디어, 연구 내용, 결과 등을 정당한 승인 또는 인용 없이 도용하는 행위를 말한다.

위 내용에 동의합니다.

연구윤리규정 준수      연구윤리 서약

**제1장 총칙**

제1조 (목적)  
이 규정은 국제한국언어문화학회 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)  
이 규정에서 사용하는 용어의 정의

1. '연구 부정행위'라 함은 연구하며, 그 구체적인 내용은 다음과 같다.

1) '위조'는 존재하지 않는 자료  
2) '변조'는 연구 과정을 인위적으로 조작하거나 자료를 임의로 변형, 삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위를 말한다.  
3) '표절'이라 함은 타인의 아이디어, 연구 내용, 결과 등을 정당한 승인 또는 인용 없이 도용하는 행위를 말한다.

위 내용에 동의합니다.

본인(공동저자 포함)은 한국언어문화학회 고규정을 충실히 준수하여 원고물을 서약합니다.

저작권 이양 동의      연구윤리 자가점검

본인은 본 논문이 국제한국언어문화학회 논문 심사 절차를 통해

(1) 본인(교신 저자, 공동 저자 포함)은 본 논문의 저작권을 본 학회에 이양한다.  
(2) 본인은 본 논문이 다른 연구자에게 제공되지 않도록 동의한다.  
(3) 본인은 본 논문을 과거에 출판한 적이 없음을 증명한다.  
(4) 본인은 본 논문에 대하여 국외에 다른 논문이 게재되어 있지 않음을 증명한다.

위 내용에 동의합니다.

반드시 다음의 사항들을 검토하여 연구윤리규정을 준수하지 않은 사항이 없는지 확인한다.

- 본 논문은 '국제한국언어문화학회'에 투고된 적이 없는지 확인한다.
- 본 논문은 본인 또는 타인의 다른 논문과 중복되어 투고된 적이 없는지 확인한다.
- 본 논문은 학위 논문을 포함하지 않는다.

위 내용에 동의합니다.

## ○ 방법

3. 상단 '논문투고' 클릭
4. '신규논문 투고' 클릭
5. '연구윤리규정 준수', '저작권 이양 동의', '연구윤리 서약', '연구윤리 자가점검' 동의 후 다음 단계 이동

# 2. 논문 투고 안내

## 원고정보

논문 형식	국문 / <b>영문</b>
제목	국제한국언어문화학회 온라인 논문 투고 테스트
분야 <small>(복수선택 가능)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 한국언어문화론 <input type="checkbox"/> 한국어기능교육론 <input type="checkbox"/> 한국어문법교육론 <input type="checkbox"/> 한국어문화교육론 <input type="checkbox"/> 비교대조언어론 <input type="checkbox"/> 한국어정책론/교재론/교사론/학습자이론 및 기타

## 주저자

소속은 소속부서가 아닌 기관명 기준으로 기재하여주시고, 특히 대학의 경우 학과, 부설연구소가 아닌 대학명으로 기재하여 주십시오.

이름	INK 편집위원회	내 정보 입력
소속	국제한국언어문화학회	
국가	국내 / <b>국외</b>	

## 저자

입력창에서 Enter Key를 누르시면 다음 저자를 입력할 수 있습니다.  
모든 저자의 정보를 입력해주시고, [공동 저자는 입력순서에 따라 지정 됩니다.]

교신저자	이름	소속	직위	휴대폰	이메일
<input checked="" type="radio"/>	INK 편집위원회	국제한국언어문화학회	편집위원회	010-1234-5678	edit-ink@hanmail.net



온라인 논문투고 심사시스템은 투고와 심사진행에 있어서 각 단계별 사용자에게 메일 및 문자 안내가 전송됩니다.  
개인정보를 정확히 입력하지 않으면 투고와 심사진행이 원활하지 않을 수 있으며 그 책임은 개인에게 있습니다.  
관련 정보는 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

다음단계 이동

목록

삭제

## ○ 방법

### 6. 원고 정보 입력

- '논문 투고' 국문/영문 선택
- 제목 및 분야 선택

### 7. 주저자 정보 입력

- ※ 논문 형식: 국문 / 영문 선택 가능
- ※ 저자 국가: 국내 / 국외 선택 가능

### 8. 교신저자 정보 입력 후

다음 단계 이동



# 2. 논문 투고 안내

## 논문투고



### 파일

원저파일	<input type="button" value="파일 선택"/> INK 원저파일.hwp (최대 9MB) 한글파일(.hwp)과 워드파일(.doc, .docx), PDF파일(.pdf)만 올릴 수 있습니다.
심사용파일	<input type="button" value="파일 선택"/> INK 심사용파일.hwp (최대 9MB) 한글파일(.hwp)과 워드파일(.doc, .docx), PDF파일(.pdf)만 올릴 수 있습니다. <b>저자정보가 없는 파일을 올려주십시오.</b>
유사도 검사 결과	<input type="button" value="파일 선택"/> INK 유사도검사.hwp (최대 2MB) 논문표절방지시스템[한국학술지인용색인(KCI) 논문유사도검사 서비스 등]을 활용한 표절 검증 결과 파일을 올려주십시오.
기타파일	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 INK 기타파일.hwp <input type="button" value="삭제"/>

이전단계 이동

다음단계 이동

목록

삭제

### ○ 방법

#### 9. 파일 첨부

- 원저 파일 : hwp, doc, docx, pdf
- 심사용 파일 : **저자 정보 삭제한** hwp, doc, docx, pdf
- 유사도 검사 결과 파일

#### ※ KCI 유사도 검사 서비스



: 홈페이지 우측 버튼을 통해 KCI 홈페이지에서 가능

- 기타 파일(선택) 후 다음 단계 이동

# 2. 논문 투고 안내

**원고정보**

논문 형식	국문
제목	국제한국언어문화학회 온라인 논문 투고 테스트
분야	<input checked="" type="checkbox"/> 한국언어문화론 <input type="checkbox"/> 한국어기능교육론 <input type="checkbox"/> 한국어문법교육론 <input type="checkbox"/> 한국어문화교육론 <input type="checkbox"/> 비교대조언어론 <input type="checkbox"/> 한국어정책론/교재론/교사론/학습자이론 및 기타

**주저자**

이름	INK 편집위원회
소속	국제한국언어문화학회
국가	국내

**저자**

교신저자	이름	소속	직위	휴대폰	이메일
●	INK 편집위원회	국제한국언어문화학회	편집위원회	010-1234-5678	edit-ink@hanmail.net

**파일**

원저파일	<b>파일확인하기</b>
심사용파일	<b>파일확인하기</b> 저자 정보가 없는 파일을 올렸는지 확인해 주세요.
유사도 검사 결과	<b>파일확인하기</b>
기타파일	INK 기타파일.hwp

**입력정보 변경** **첨부파일 변경** **논문투고 완료** **삭제**

투고 완료하여 접수된 논문은 수정 및 교체가 불가능합니다. 신중하게 검토하여 투고를 진행해 주시기 바랍니다.

## ○ 방법

10. 원고 정보 / 주저자 / 저자 / 첨부한 파일 모두 확인

※ 파일 확인하기

: '파일 확인하기'를 누르면 첨부한 문서를 확인 가능

11. '논문 투고 완료' 클릭



### 논문투고

논문제출이 완료되었습니다.  
논문 심사의 진행상황 및 결과는 목록에서 확인하실 수 있습니다.  
고맙습니다.